

**SOFTWARE SPECIFICO
PER LE ASSOCIAZIONI DI
PUBBLICA ASSISTENZA**

SALIX

GUIDA OPERATIVA

INTERSCAMBIO BOLLE
per INTERVOL Milano
procedura integrata in Salix



Salix Alba – Salice Bianco

Emilio Panozzo

Procedura

Attenzione!

Nel documento si usano i termini "Intervol-Associazione" e "Intervol-Cooperativa" partendo dall'esempio che I-Cooperativa effettui servizi per conto di I-Associazione, tuttavia spesso i due enti si scambiano i ruoli. La procedura è mutualmente interscambiabile.

L'esigenza nasce dalla situazione - assolutamente normale e inevitabile - che alcuni servizi su convenzioni di Intervol-Associazione vengono effettuati da Intervol-Cooperativa con suoi mezzi e suo personale, ma *(lasciando da parte i rapporti economici fra associazione e cooperativa e i relativi **documenti interni**)* devono essere fatturati insieme agli altri svolti da I-Associazione al cliente convenzionato.

Questo vuol dire che sulla fattura che I-Associazione manda al proprio cliente devono esserci tutte le bolle (anche dei servizi effettuati da terzi, cioè da I-Cooperativa) e quindi le bolle dei servizi effettuati da I-Cooperativa per conto di I_Associazione, che per forza sono registrate da I-Cooperativa (perché sono i suoi servizi, con i suoi mezzi e con il suo personale) devono essere anche registrate da I-Associazione per poterli fatturare.

Partendo da presupposto che è semplicemente assurdo scrivere manualmente due volte le stesse cose su computer diversi, è stata predisposta una idonea struttura dati e relativa procedura per effettuare il trasferimento dei dati senza riscriverli.

La funzione sta in piedi soltanto se sono hanno la stessa codifica i seguenti elementi:

1. clienti,
2. mezzi,
3. tipi di servizio

Non è necessario che il personale abbia la stessa codifica perché è sufficiente trasferire il nome delle persone, non il loro aggancio all'anagrafico.

Non è necessario che esistano le tariffe sul database di origine (nell'esempio I_Cooperativa) perché queste sono ricostruite alla destinazione.

Per evitare di inquinare il database di destinazione (I_Associazione) con bolle non proprie le quali porterebbero a errori di valutazione delle statistiche e della rendicontazione, tutte le bolle dei servizi effettuati da terzi vengono registrate in un apposito registro: 3, servizi evvettuati da terzi.

Le varie funzioni di ricerca, statistica e fatturazione sono in grado di distinguere i due registri.

Nel seguito viene descritta la procedura per trasmettere i dai, via rete locale, da un database all'altro.

Si tenga ben presente che i dati vengono TRASMESSI, non prelevati; quindi l'operazione deve essere fatta dall'impianto che possiede i dati originali.

Nel nostro esempio abbiamo immaginato che I-Coop abbia effettuato servizi per conto di I-Asso, di conseguenza è I-Coop che trasmette a I-Asso.



La funzione di trasmissione è integrata nella funzione di Controllo Interattivo Bolle accessibile dal menù di Fatturazione.

Fig. 1: Scelta dal menù

Data	Mezzo	Bolla	Cliente	Serv	np	Par	Miss.118	Chiam	Parte	Posto	Carico	Cat	Attesa	Fine	Partenza	Arrivo	Fermi	Trasportato	Ok	Km
01/02/2013	04	24468	CL. DEZZA	21	1				12.15					13.30	CL. DEZZA	CL. VILLA IGEA		MARIOTTI ARGENTIN		
01/02/2013	04	24470	CL. DEZZA	21	1				15.15					16.20	CL. VILLA IGEA	CL. DEZZA		MARIOTTI ARGENTIN		
04/02/2013	04	24477	CL. DEZZA	05					16.15					17.00	H. POLICLINICO	CL. DEZZA				
05/02/2013	04	24478	CL. DEZZA	20	1				08.30					09.45	CL. DEZZA	RSA PAT		MARTELLO MARIA N		
05/02/2013	04	24479	CL. DEZZA	20	1				09.45					10.45	H. NIGUARDA	CL. DEZZA		PISANI RENZA N		
08/02/2013	04	24701	CL. DEZZA	20	1				11.05					12.10	H. NIGUARDA	CL. DEZZA		BISINI ARNOLA N		
08/02/2013	04	24702	CL. DEZZA	21	1				12.10					13.10	H. POLICLINICO	CL. DEZZA		AMOROSO MARIO N		
08/02/2013	04	24704	CL. DEZZA	20	1				14.30					15.30	CL. DEZZA	H. S. PAOLO		POZZE' GINA N		
12/02/2013	02	24766	CL. DEZZA	21	1				15.30					16.20	H. MANGIAGALL	CL. DEZZA		NI MEIYU N		
12/02/2013	02	24767	CL. DEZZA	20	1				16.20					17.00	CL. DEZZA	H. POLICLINICO		REDOLFINI EMMA N		
13/02/2013	04	24729	CL. DEZZA	21	1	V		16.15	16.15			V		17.14	CL. VILLA IGEA	CL. DEZZA		NERORINI ROSA N		
14/02/2013	04	24732	CL. DEZZA	21	1	V		10.15	10.15					13.00	CL. DEZZA	CL. VILLA IGEA	00.30	BRAVIN VITALE N		

Fig. 2: Pannello di selezione

Nel pannello di selezione impostare la ricerca dei documenti in base al periodo e al cliente che si vuole trasmettere, tener conto che tutte le registrazioni saranno (dovrebbero essere) sul registro 1, non è sbagliato selezionare anche il registro 3.

Anche per lo stato fattura si consiglia di selezionare NON IMPORTA, così verranno trattate anche eventuali bolle erroneamente classificate.

Dopo aver premuto il tasto "Cerca" (1) avviare la funzione di trasmissione con l'apposito pulsante "Copia in altro database" (2)

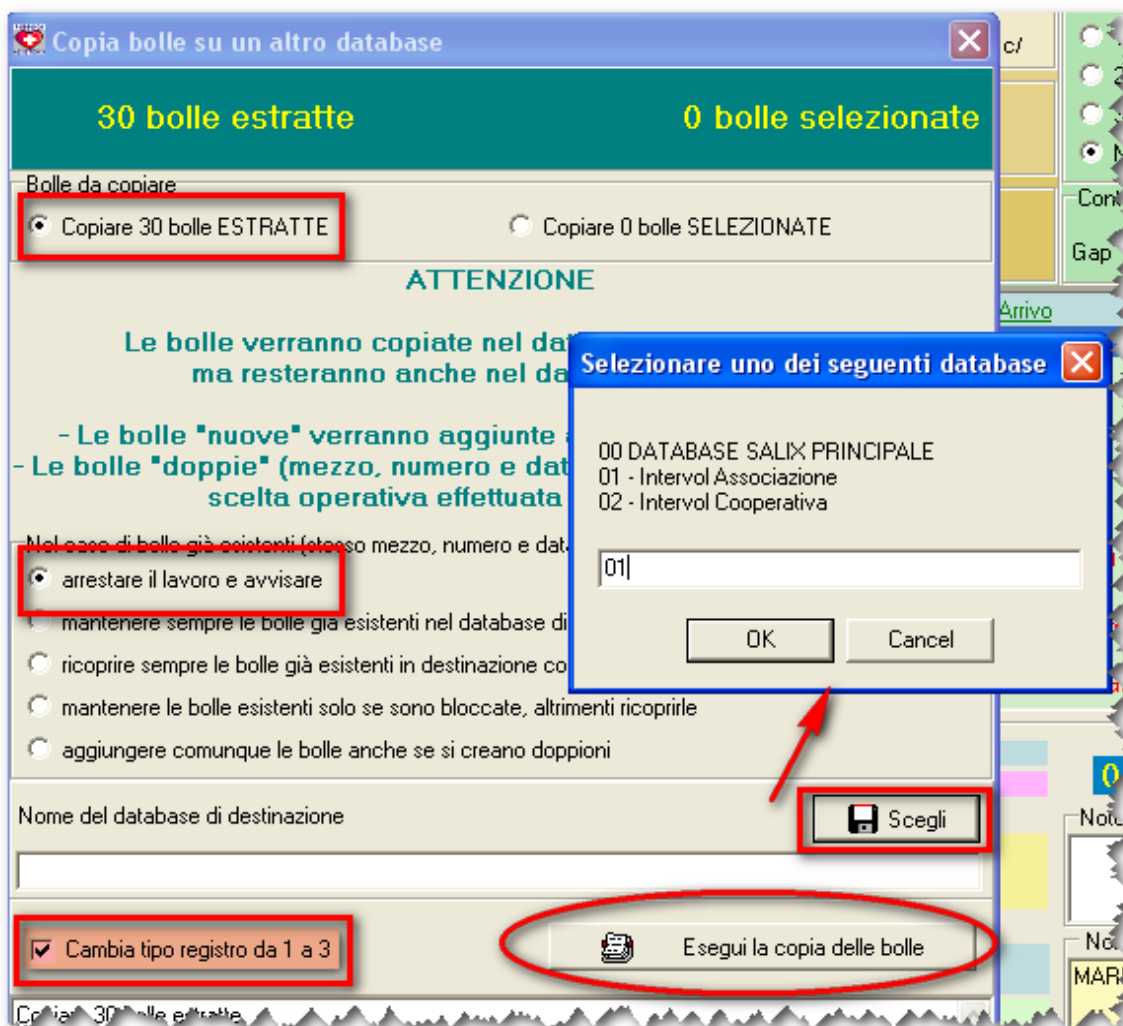


Fig. 3: Avvio della trasmissione

Nel pannello si impostano le opzioni come indicato,

ATTENZIONE! E' IMPORTANTISSIMO verificare che la cella "Cambia tipo di registro da 1 a 3" sia marcata, come indicato in figura, altrimenti si inquina il database di destinazione e per ripulirlo bisogna perdere tempo in lavoro manuale.

Premendo il tasto "Esegui la copia..." il lavoro inizia.

Si vedrà scorrere la riga evidenziata sull'elenco di ricerca, alla fine il pannello di lancio si chiude.

Suggeriamo di restare in attesa che il lavoro si concluda, prestando attenzione a eventuali messaggi di errore.

Documento aggiornato al 12 Marzo 2013.

Versione di Salix-Base 98.09c