

## SALIX

## EXPORT DATI RICHIESTI DA ANPAS LOMBARDIA 23-03-2008

x1Anpas.exe 13-03-2009

## Istruzioni 15-03-2009

Emilio Panozzo 335-8222445

x1Salix – Export dati richiesti da ANPAS LOMBARDIA per il 23-03-2009

Pag. 1 / 5

-

## Procedura esterna di export

🖉 SALIX - estr	azione dati per ANPA	S (2009)			×
Impianto				Mettere "	'NO'' invece che lasciare
(standard)	🔿 Croce Viola	O SOS Milan	0	vuoto nei SI/NO	i campi che richiedono
Associazione					
Ragione Sociale	SOS MILANO				
Codice Fiscale	???				
Matricola INPS	?????				
A cura di	Emilio Panozzo				
-Matricola Associat	iva				
O Numero Socio	C N	umero Tessera		💽 Tessera /	Sigla
-Personalizzazione	Codici				
Autista	AU	Abilitazione DAE	OD	<ul> <li>Abilitazione</li> </ul>	🔿 Qualifica
Capo Equipaggio	CS	Abilitazione ECG		<ul> <li>Abilitazione</li> </ul>	🔿 Qualifica
Soccorritore	SE	lata na 120 an			
In Formazione	SF	Istruttore 120 ore	15	<ul> <li>Abilitazione</li> </ul>	C Qualifica
Centralinista	CE	Istruttore DAE	ID	<ul> <li>Abilitazione</li> </ul>	🔿 Qualifica
COEU rilasciante	118MI				
Documenti					
Codice Fiscale	CF (da indicare soltan	to se il codice fiscale	è nella sc	heda dei docume	nti)
CRS-SIS					
-Contratto Dipende	nti		Altro CCI	NL	
C.C.N.L.	CCNL ANPAS	•			
Tipologia contr.	tempo determinato	•	Numero	ore settimanali	
Tipologia orario	tempo pieno	•	36		Nota Bene
🕒 Esporta					🖺 Salva parametri
		Versione 13.03.20	)09		

Fig. 1: Pannello del programma

E' stato realizzato un programma esterno denominato **x1Anpas.exe** per non appesantire il già ingombrante eseguibile di Salix e anche per evitare di dover aggiornare il Database di Salix.

x1Anpas.exe funziona con qualsiasi versione recente (2008) del database Salix.

Impianto (standard)	C Croce Viola	C SOS Milano	Mettere "NO" invece che lasciare vuoto nei campi che richiedono
			SI/NO

La selezione dell'impianto serve per effettuare il collegamento corretto al Database: gli impianti indicati dispongono di collegamenti specifici, tutti gli altri impianti utilizzeranno la voce (standard)

Se si desidera che i campi in cui è prescritto il valore SI oppure il valore NO vengano riempiti soltanto con SI lasciare la casella vuota per avere una migliore leggibilità, l'export finale andrà fatto marcando la casella per aderire meglio alle istruzioni di compilazione.

Associazione		
Ragione Sociale	SOS MILANO	
Codice Fiscale	???	
Matricola INPS	?????	
A cura di	Emilio Panozzo	

Dati dell'associazione che vanno riportati nelle prime colonne del foglio richiesto.

Matricola Associativa			
C Numero Socio	🔘 Numero Tessera	💿 Tessera / Sigla	

Anagrafici   F	<sup>p</sup> ersonali   Curriculum   Soci   Qualifiche   Ab.
Cognome	
Stato	
Residenza	
Indirizzo	
Litta	J
Domicilio	
Indirizzo	
	<b>X</b>
Recapiti	
EMail	
Lellulare	<
Tel. abit.	\$
Tel. altro	1
Sistema Tessera	Ripris tina scadenza
Profilo	

Indicazione di dove recuperare la matricola associativa, normalmente è nel campo Tessera o Sigla indicato nella figura qui a sinistra, tuttavia alcune associazioni potrebbero avere utilizzato altri campi della scheda Soci visualizzata qui sotto.



Personalizzazione Codici	Abilitazione DAE	G Abilitazione G Qualifica
Capo Equipaggio CS	Abilitazione ECG	Abilitazione      Qualifica
Soccorritore SE	Istruttore 120 ore	Abilitazione C Qualifica
Centralinista CE	Istruttore DAE	💿 Abilitazione 🔿 Qualifica
005U 1 1 1 1 110U		

Questo box è fondamentale per poter far capire al programma quali sono i codici dei ruoli interessati dall'export. Si dovranno mettere i codici desunti dalle proprie tabelle prestando la massima attenzione a riportarli in modo preciso. Il programma - in questa prima versione - non fa controlli di esistenza, semplicemente se il codice è sbagliato non riuscirà a recuperare l'informazione desiderata.

Le abilitazioni DAE, ECG e Istruttori, a seconda degli impianti, sono collocate sulla scheda delle abilitazioni oppure su quella delle qualifiche, è opportuno dare indicazione al programma su dove leggere questa informazione.

Il COEU rilasciante non è una informazione gestita da Salix fino a questa versione (lo sarà nelle prossime dato questo tipo di utilizzo) allora si suggerisce di mettere in questo spazio il codice utilizzato più di frequente e di andare a modificare sul foglio estratto soltanto i casi diversi. Prestare attenzione che queste sigle devono essere riportare esattamente come da istruzioni di Anpas.

Documenti Codice Fiscale CF (da indicare soltanto se il codice fiscale è nella CRS-SIS CRS-SIS	scheda dei documenti)
Anagrafici Personali Curriculum Soci Qualifiche Abilitazioni Gruppi e SQ Corsi Nascita Luogo MILAND (MI) Data 26/12/1942  Gruppo sanguigno Femminile Codice Fiscale	Il codice fiscale normalmente è sulla scheda anagrafica dei dati personali (qui a sinistra), in questo caso non bisogna compilare il campo in estrazione; tuttavia alcune associazioni potrebbero utilizzare la scheda dei documenti (mostrata sotto) con uno specifico codice di
A set of the set of th	documento per i C.F. in questo caso occorre indicare il codice del

documento da leggere per ottenere	Anagrafici Pe	rsonali Curricu	lum Soci	Qualifiche	Abilita	zioni 🛛 Gruppi	e SQ Cors	si	Documer
il dato.	H	•	•	M		+	-		
	Cod Deseriaio	10		Scadenza	Tipo	Numero		^	
	CF Codice Fi	scale				PNZMLE53L	22E632J		
	LI Larta Ider	ntita							5
	DTA DALANA	6 A . Ab	ليغف تمنيه	A . A. A.		A			A. A

Il codice della Carta Regionale dei Servizi, se gestito, deve essere inserito fra i documenti, e qui bisogna indicare il codice della voce che lo identifica.

-Contratto Dipende	nti	Altro CCNL
C.C.N.L.	CCNL ANPAS	
Tipologia contr.	tempo determinato 📃 💌	Numero ore settimanali
Tipologia orario	tempo pieno 📃 💌	36 Nota Bene

La scheda dei dipendenti non gestisce tutte le informazioni richiesta da Anpas e per il momento viene utilizzata la tecnica di inserire nel foglio di export i dati più frequenti andando successivamente e caso per caso a correggere, direttamente sul foglio estratto, le righe diverse.

Prestare attenzione che per alcuni contenuti il valore deve essere uno di quelli contenuti nelle istruzioni di compilazione, e non altro.



Dopo aver inserito i parametri è conveniente salvarli per un eventuale uso futuro (vengono caricati automaticamente al prossimo avvio del programma).

Il pulsante **Esporta** avvia il lavoro e farà apparire il pannello di export che è già familiare agli operatori di Salix.

Il foglio Excel oppure Open Office esportato ha le stesse colonne del foglio originale inviato da Anpas. Si presti attenzione che andrà rivisto l'incolonnamento della riga dei titoli e controllato ben bene tutto prima di procedere all'invio.